

## **Ausschreibung LINA – Assistenz des Vorstandes**

Der Vorstand des LiveInitiative NRW e.V. (LINA) sucht eine Assistenz.

Zur Entlastung unserer ehrenamtlich tätigen Vorstandsmitglieder suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz. Die Mitarbeit wird im Rahmen eines Minijobs (500,- Euro/Monat) abgerechnet. Die Arbeitszeit umfasst 6 - 8 Wochenstunden und findet überwiegend im Home-Office statt. Die Position ist zunächst bis Ende 2024 befristet und steht unter dem Vorbehalt Zusage der von uns beantragten Landesförderung.

Die LiveInitiative NRW (LINA) ist der Verband der Clubs, Festivals und Veranstalter in NRW. Unsere Mitglieder betreiben Musikspielstätten bis zu einer Kapazität von 2.000 Personen, Festivals bis zu 20.000 Besuchern oder sind Veranstalter ohne feste Spielstätte. Wir sind Mitglied im Bundesverband LIVEKOMM. Unser Vorstand besteht aus 12 Personen.

Die Tätigkeit umfasst die Vor- und Nachbereitung der 14tägigen Vorstandstreffen sowie die Begleitung und Protokollierung der Treffen unserer Arbeitsgruppen. Weiterhin ist Gegenstand unsere Mitgliederverwaltung, Verfassung und Versand von Mitgliederrundschreiben, Pflege unserer Homepage, Onboarding neuer Mitglieder, Unterstützung bei der Mitgliederakquise und Abwicklung von Förderungen. Weiterhin sollen unsere Veranstaltungen, Mitgliederseminare und Schulungstermine, vorbereitet und betreut werden.

Du hast Interesse an der Tätigkeit von Musikveranstaltern und kennst Dich im Betrieb eines Musikclubs aus? Hast Interesse an politischen Vorgängen? Bist neugierig und verlässlich! Willst Dich in neue Themen einarbeiten und im Team mit 12 motivierten Praktikerinnen mitarbeiten? Du bist versiert in der Nutzung von Office365, insbesondere TEAMS? Idealerweise hast Du auch bereits erste Verbandserfahrungen und kannst Dich angemessen ausdrücken und argumentieren.

Dann sende uns gerne Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per eMail an [bewerbung@liveinitiative.nrw](mailto:bewerbung@liveinitiative.nrw) zu.