



Mit dem **KölnerKulturAbo** erhalten Mitglieder durch genreübergreifende Abonnements preisgünstigen Zugang zu zahlreichen Veranstaltungen. Und das an mehr als 40 Spielstätten.

Das **Kölner KulturAbo** ist das Herzstück des **Vereins Freie Volksbühne Köln**. Dieser traditionsreiche Verein fördert und unterstützt mit seinem breit gefächerten Angebot die kulturelle Vielfalt unserer Stadt und feierte im Jahr 2022 sein 100-jähriges Bestehen.

Für unsere Geschäftsstelle in der Kölner Innenstadt suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit ab Februar 2024:

Mitarbeiter für die Mitgliederbetreuung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Mitgliederbetreuung
- Datenverarbeitung
- Ticket-Einkauf/ Bestellung
- Datenbankpflege in der Verwaltungs-Software
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung der kaufmännischen Abteilung
- Mitarbeit an der Zusammenstellung der Abonnements
- Mitarbeit am jährlich erscheinenden Programmheft
- Planung und Organisation von Konferenzen, Fahrten und Veranstaltungen
- Schnittstelle zwischen Mitgliedern und Veranstaltern, Schwerpunkt Theater

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Veranstaltungs- oder Kulturmanagement, oder vergleichbare Berufserfahrung, bevorzugt im Theaterbereich.
- Affinität zum Kulturbereich gewünscht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Word, PowerPoint, Excel, Datev, Wordpress)
- Freundliches, aufgeschlossenes und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Eigenständiges Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Hands-on- Mentalität

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe im Kulturbetrieb
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Einen Arbeitsplatz in der Kölner Innenstadt

Die Einarbeitungszeit sollte möglichst ab Mitte / Ende Oktober 2023 beginnen.

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an j.unger@volksbuehne.de

KölnerKulturAbo | Verein Freie Volksbühne e.V.

Aachener Straße 5

50674 Köln